

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» 08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ШКОЛЬНЫХ КРУЖКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых оснований организации внеурочной деятельности обучающихся: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; письма Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»; СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Устава Гимназии, Программы воспитания и социализации обучающихся гимназии.

1.2. Положение о работе школьных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Цели работы школьных кружков

Целями работы школьных кружков являются:

- выявление и поддержка детской одаренности;
- развитие творческой активности учащихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеучебное время.

3. Организация работы школьных кружков

3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной на основе типовых и авторских программ. Программа согласуется с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце заместителю по ВР.

3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях

4. Режим работы кружков.

4.1. Время работы кружков планируется, согласно утвержденному расписанию.

4.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на учебную четверть и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах .